

Hygienekonzept – Stand Januar 2022

- zur Anwendung bei
- der Beratung in der Gruppe (max. 10 Teil. plus Beraterin)
 - Aufstellungstagen (9-17 h, max. 16 Teil. plus Beraterin)

1. Die Hygienemaßnahmen sind auf der Homepage der Beratungspraxis unter »Aktuell« aufgeführt. Bei jeder Terminvereinbarung (per eMail wie telefonisch) wird auf die einzuhaltenden Maßnahmen hingewiesen.
2. Auch wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass die Wahrnehmung der vereinbarten Beratungsleistung (Gruppen- oder Aufstellungsarbeit) bis jeweils unmittelbar vor dem Termin abgesagt werden kann, wenn sich bei Klient/in oder Beraterin Symptome wie Halskratzen, Husten, erhöhte Temperatur oder sonstige Erscheinungen bemerkbar machen, die Unsicherheit darüber eintreten lassen, ob die Person ganz gesund ist.
3. Vor Betreten der Praxis ist eine FFP-2-Maske anzulegen und das außen vor der Praxiseingangstür bereit stehende Handflächen-Desinfektionsmittel zu benutzen. Im Beratungszimmer selbst steht ebenfalls Desinfektionsmittel bereit.
4. Während des gesamten Aufenthaltes in der Praxis ist ein Mindestabstand von 1,5 m zur nächsten Person sicher zu stellen.
5. Die Stuhlanordnung im Beratungszimmer ist so vorbereitet, dass dieser Mindestabstand sicher gegeben ist. Nach dem Platz nehmen auf dem zugewiesenen Stuhl im Beratungszimmer darf die Maske abgenommen werden.
6. Bevor sich jemand vom Sitzplatz erhebt, z.B. um die Praxis zu verlassen, ist die FFP-2-Maske wieder anzulegen.
7. Im Flur sowie im Beratungszimmer sind im DinA-4-Format Hinweisschilder aufgehängt, die an die Einhaltung der AHA-Regeln erinnern.
8. Vor Beginn der Beratungsarbeit wie währenddessen (in Abständen von 20-30 Minuten) und danach wird gründlich in diagonal gelüftet.
9. Alle Stühle, Türklinken, Treppengeländer ... werden unmittelbar nach Ende der Arbeit sorgfältig desinfiziert.
10. Die Kontaktdaten der Teilnehmer/innen werden erfasst, ausschließlich zum Zweck einer evtl. notwendigen Kontaktrückverfolgung aufbewahrt und verwendet und nach spätestens 4 Wochen vernichtet.

Für die Richtigkeit dieser Angaben und zur exakten Durchführung
zeichnet verantwortlich: Elisabeth Johannsen